

Statuten van de Stichting Kasanka Nederland

Zoals vastgelegd bij de notarissen Nagtglas Boot en Oosterbaan te Alkmaar op 9 juli 2007

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Kasanka Nederland**.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 2 – Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel de bevordering van de duurzame ontwikkeling van mens en natuur in Afrika, in eerste instantie in en rond Kasanka National Park, Zambia. Hierbij gaat de prioriteit uit naar:

- a. het ondersteunen van de bescherming en het beheer van de natuur in en rond Kasanka National Park;
- b. het ondersteunen van de bevolking in de regio rondom Kasanka National Park bij haar duurzame ontwikkeling; en
- c. het ondersteunen van algemeen en natuurbeschermingsgericht onderwijs in de regio rondom Kasanka National Park

2. Middelen

Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door fondsenwerving en voorlichting in Nederland en elders.

Artikel 3 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt vijf.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting van het bestuur om onmiddellijk in de vacature(s) te voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste vier/vijfde meerderheid in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op het bestuur rust de verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de vacature op de hoogte te stellen.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin – overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek – voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode. Rooster

De bestuursleden hebben ieder zitting voor een periode van drie jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

De door bestuursleden gemaakte onkosten kunnen op verzoek worden vergoed na voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting zijn niet toegestaan. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door zijn benoeming als lid van de Raad van Toezicht;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn ontslag door de rechtbank;
- door zijn ontslag krachtens besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste vijf bestuursleden in functie zijn; of
- door zijn ontslag krachtens besluit van alle overige bestuursleden met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, wanneer minder dan vijf bestuursleden in functie zijn.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

7. Op non-actief stelling

Een bestuurslid kan met onmiddellijke ingang op non-actief worden gesteld:

- krachtens een besluit van de Raad van Toezicht;
- krachtens een besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste vijf bestuursleden in functie zijn; of
- krachtens een besluit van alle overige bestuursleden met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, wanneer minder dan vijf bestuursleden in functie zijn.

Wanneer een bestuurslid op non-actief is gesteld is hij ontheven van al zijn bestuurstaken en moet binnen drie maanden door de overige bestuursleden met inachtneming van het in artikel 4 lid 6 bepaalde een besluit worden genomen over zijn ontslag of aanblijven. Indien binnen de termijn van drie maanden geen besluit is genomen vervalt de op non-actief stelling.

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur kan ook plaatsvervangers aanwijzen die deze functies waarnemen in geval van ontstentenis of belet.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. Vertegenwoordiging

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- de voorzitter en tenminste één ander bestuurslid tezamen.

2. Volmacht

Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 – Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. In plaats daarvan kan ook worden volstaan met een oproeping per e-mailbericht, mits de ontvangst hiervan bevestigd wordt. Tussen de dag van verzending van de schriftelijke oproeping of de oproeping per e-mailbericht en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

5. Bijzonder besluit (aangaan financiële verplichtingen)

Een besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen door de stichting, een bedrag van één duizend euro (€ 1.000,00) te boven gaande, kan worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, doch kan slechts worden genomen met een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen.

Artikel 10 – De raad van toezicht

1. Taak

De stichting kent een Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. De Raad van Toezicht fungeert als klankbord voor het bestuur. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.

2. Aantal

Het aantal leden van de Raad van Toezicht bedraagt drie natuurlijke personen.

3. Benoeming en ontslag

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

De benoeming van twee leden van de Raad van Toezicht geschiedt steeds uit een schriftelijke voordracht, voortgekomen uit een vergadering van voor de stichting werkzame werkgroepleden (vrijwilligers). Bestuursleden of leden van de Raad van Toezicht worden niet tot deze vergadering toegelaten, ook niet als zij lid zijn van een of meer werkgroepen. De voordracht moet zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van drie maanden bij de Raad van Toezicht zijn ingediend.

De Raad van Toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn van drie maanden verkorten tot ten minste één maand.

De voordracht is bindend.

De Raad van Toezicht benoemt zonder voordracht:

- als de voor de stichting werkzame werkgroepsleden (vrijwilligers) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature, respectievelijk binnen de als voormeld door de Raad van Toezicht verkorte of voor een nieuwe voordracht vastgestelde termijn, geen voordracht hebben ingediend; en
- het derde lid van de Raad van Toezicht.

Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn.

De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

4. Zittingsperiode. Rooster

De leden van de Raad van Toezicht hebben ieder zitting voor een periode van drie jaren. Zij zijn steeds herbenoembaar.

5. Financiële bepaling

De leden van de Raad van Toezicht genieten voor hun werkzaamheden geen beloning.

De door leden van de Raad van Toezicht gemaakte onkosten kunnen op verzoek worden vergoed na voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

6. Einde lidmaatschap

Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige leden van de Raad van Toezicht; of
- door toetreding als lid van het bestuur.

7. Uitvoering taak

De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting.

De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

Het stichtingsbestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken en de Raad van Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd uit te oefenen.

De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. Alleen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur kan dit gebeuren op kosten van de stichting.

8. Vergadering en besluitvorming

De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste één maal per jaar en voorts zo dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst.

De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht.

Artikel 11 – Gecombineerde vergadering

1. Doel

In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd.

2. Oproeping

Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per boekjaar.

De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het bestuur en de Raad van Toezicht.

3. Voorzitterschap

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het bestuur.

Artikel 12 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld en vervolgens meteen ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere toelichting.

Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag, een eigen onderzoek instellen dan wel het bestuur opdragen de jaarstukken of delen daarvan te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen kascommissie.

Deze kascommissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht met een verklaring omtrent de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur ontvangt daarvan een kopie.

Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan dit onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.

4. Kwijting

Goedkeuring van de jaarstukken door de Raad van Toezicht houdt kwijting van het bestuur in voor de daarin afgelegde verantwoording.

Artikel 13 – Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die de laatste twaalf maanden de stichting door middel van een of meer bijdragen financieel hebben gesteund en/of als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Artikel 14 – Werkgroepen

1. Begrip werkgroep

De stichting kan werkgroepen instellen die ieder – onder verantwoordelijkheid van het bestuur – in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.

2. Instelling

Het bestuur is bevoegd werkgroepen in het leven te roepen, werkgroepen op te heffen of deze te reorganiseren.

3. Reglement en samenstelling werkgroepen

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de werkgroepen door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd – na overleg met de betreffende werkgroep of werkgroepen – wijzigingen aan te brengen in het reglement.

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de werkgroep op voordracht van de werkgroep. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als – naar het oordeel van het bestuur, de werkgroep gehoord – benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de werkgroep. Bestuursleden of leden van de Raad van Toezicht kunnen lid zijn van een of meer werkgroepen.

4. Werkgroepcoördinator

De leden van een werkgroep benoemen uit hun midden een werkgroepcoördinator, die de werkzaamheden van de werkgroep coördineert en optreedt als zijn woordvoerder en secretaris. De naam van de werkgroepcoördinator wordt terstond doorgegeven aan het bestuur.

Artikel 15 – Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal – niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering – een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan – met behoud van gemelde meerderheid van stemmen – tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Goedkeuringsvereiste

Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Voor het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht gelden dezelfde vereisten als voor het wijzigingsbesluit van het bestuur, vermeld in het vorige lid, met dien verstande dat voor het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht geen versterkte meerderheidseis geldt.

Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken.

3. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid en ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 16 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Deze bestemming betreft een organisatie zonder winstoogmerk, die in haar doelstelling zoveel mogelijk aansluit bij de doelstelling van de stichting.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Goedkeuringsvereiste

Het besluit tot ontbinding heeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van de ontbinding gelden dezelfde vereisten als in het vorige artikel weergegeven voor het besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging.

Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken.

3. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; of
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

4. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 17 – Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven. Deze bestemming betreft een organisatie zonder winstoogmerk, die in haar doelstelling zoveel mogelijk aansluit bij de doelstelling van de stichting.

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding, met inbegrip van het vereiste van goedkeuring door de Raad van Toezicht.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 18 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 19 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.